

# Servizi di consulenza per la parità di genere nella PA

Welfare locale

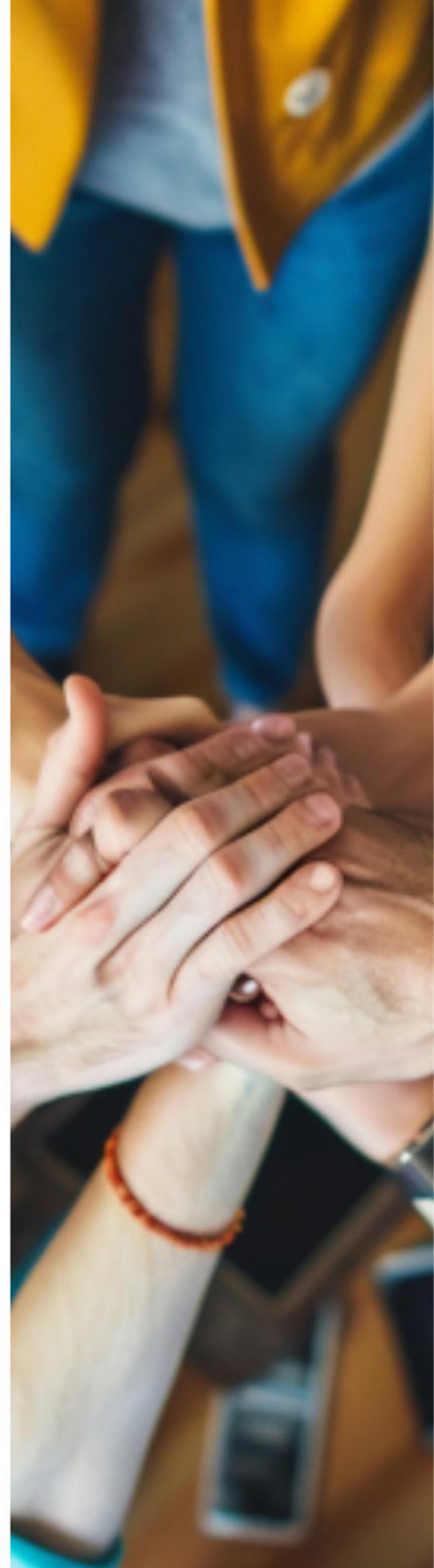
## Contatti

Telefono: 06 89875119

E-mail: [info@leganet.net](mailto:info@leganet.net)

## Sito web

[www.leganet.net](http://www.leganet.net)



# Scheda riassuntiva

## Servizi di consulenza per la parità di genere nella PA

### Cos'è il servizio

"PA alla Pari" è il servizio di assistenza tecnica e consulenza per la realizzazione di due strumenti fondamentali per la parità di genere nella Pubblica Amministrazione:

- **Gender Equality Plan (GEP):** piano triennale per promuovere pari opportunità nella leadership, benessere lavorativo, conciliazione, prevenzione delle molestie e cultura inclusiva.
- **Bilancio di Genere:** documento che analizza l'impatto delle politiche e della spesa pubblica sulle disuguaglianze di genere.

Questi strumenti sono **parte del PIAO** (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e sono **coerenti con la Strategia nazionale per la parità di genere 2021–2026**.

### Quali sono i vantaggi

- **Riduzione delle disuguaglianze di genere** attraverso un approccio strutturato.
- **Aumento della consapevolezza** tra amministratori sulle politiche di genere.
- **Miglioramento dell'immagine e della reputazione** dell'Ente.
- **Maggiore trasparenza** nelle decisioni politiche e finanziarie.
- **Accesso agevolato a fondi pubblici e europei**, come Horizon Europe.
- **Maggiore efficacia, equità ed efficienza** nell'uso delle risorse pubbliche.
- **Sviluppo locale sostenibile**, inclusivo e basato su dati disaggregati per genere.
- **Coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza**.

### Obiettivi Agenda 2030

Il servizio contribuisce in modo diretto a:

- **Obiettivo 5:** Parità di genere e empowerment femminile.
- **Obiettivo 10:** Riduzione delle disuguaglianze.
- **Obiettivo 16:** Istituzioni responsabili, inclusive e trasparenti.
- **Obiettivo 11:** Città e comunità sostenibili.

### Fasi del servizio

*Redazione del Gender Equality Plan (GEP)*

1. **Analisi delle aree critiche** (check-list delle Linee guida).
2. **Verifica delle procedure di reclutamento** per aumentare la partecipazione femminile.
3. **Progettazione di formazione** su cultura manageriale e leadership femminile.
4. **Riorganizzazione del lavoro** (flessibilità, strumenti inclusivi).
5. **Accountability e pubblicazione di dati** sulle politiche di genere.
6. **Supporto nella redazione di bandi** con indicatori gender.

Durata: 2-3 mesi, variabile in base a dimensione e struttura dell'Ente.

### ***Redazione del Bilancio di Genere***

1. **Analisi del contesto** e identificazione dei gender gap.
2. **Studio della domanda e offerta di servizi** sul territorio.
3. **Riclassificazione del bilancio** secondo criteri di genere.
4. **Valutazione dell'allocazione delle risorse** pubbliche.

Durata: da 3 a 12 mesi a seconda della complessità del Comune.

# Il servizio

## Cosa significa "PA ALLA PARI"

PA alla Pari è il servizio di Leganet che assiste gli Enti nella creazione del Gender Equality Plan (GEP) e del Bilancio di Genere, fondamentali per promuovere la parità di genere. Questi strumenti, in linea con la Strategia nazionale 2021-2026, permettono di raggiungere obiettivi di uguaglianza e orientare le politiche di sviluppo locale. Leganet supporta le amministrazioni nell'analisi della loro struttura e nell'implementazione di misure per garantire la parità di genere, gestendo un cambiamento inclusivo basato su dati concreti.

## Il Gender Equality Plan e il Bilancio di Genere

Il Gender Equality Plan è un documento triennale che analizza leadership, reclutamento, benessere, molestie sul lavoro e sensibilizzazione sulla parità di genere, identificando pratiche per superare le discriminazioni e monitorare i progressi. Il Bilancio di Genere aumenta la trasparenza sull'uso delle risorse e il loro impatto sulle disuguaglianze di genere, migliorando la consapevolezza degli amministratori e cittadini. Questi strumenti sono parte del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e facilitano l'accesso a finanziamenti pubblici nazionali ed europei, come quelli di Horizon Europe per il periodo 2021-2027. Leganet è in grado di fornire un contributo essenziale nella definizione degli step da seguire nella redazione del Gender Equality Plan e del Bilancio di Genere. La particolare attenzione rivolta alla parità di genere e alla consulenza organizzativa in ottica di genere è la chiave per accompagnare le pubbliche amministrazioni nelle attività previste. All'interno di questo contesto Leganet, con il supporto tecnico di professioniste esperte in sistemi di Diversity Management, ha costituito un team in grado di garantire tutto il supporto necessario agli Enti locali per la redazione di entrambi i documenti.

## Il servizio di redazione del Gender Equality Plan e le sue fasi

Il servizio di supporto per la redazione del Gender Equality Plan è caratterizzato dalle seguenti fasi:

- **FASE 1** - analisi delle aree critiche secondo la check-list delle Linee guida.
- **FASE 2** - verifica delle procedure di reclutamento per aumentare la partecipazione femminile nei ruoli dirigenziali e nelle commissioni esaminatrici.
- **FASE 3** - progettazione di interventi formativi per sensibilizzare sulla cultura manageriale di genere e promuovere la leadership femminile.
- **FASE 4** - riorganizzazione del lavoro in chiave di genere, introducendo flessibilità oraria e strumenti per la parità di genere.
- **FASE 5** - creazione di strumenti per garantire l'accountability sulle politiche di genere e pubblicazione di dati pertinenti.
- **FASE 6** - supporto nella redazione di bandi con indicatori di parità di genere.

L'elaborazione del GEP che rispetti quanto sopra indicato ha una durata variabile a seconda delle dimensioni del Comune e del numero di dipendenti della PA. La durata complessiva è di 2/3 mesi.

## I vantaggi

- Aumento della consapevolezza degli amministratori locali sulle discriminazioni di genere e le conseguenti politiche da adottare per uno sviluppo equo all'interno dell'amministrazione.
- Riduzione delle disuguaglianze di genere attraverso un change management che rispetti quanto evidenziato dagli indicatori di genere.
- Aumento della trasparenza sulle politiche di genere.
- Miglioramento dell'immagine del Comune percepita dai dipendenti e dagli abitanti.
- Accesso agevolato ai finanziamenti pubblici europei e nazionali.
- Miglioramento della produttività delle risorse umane.

## Il servizio di redazione del Bilancio di Genere e le sue fasi

Il servizio di supporto per la redazione del Bilancio di Genere prevede le seguenti fasi:

- **FASE 1:** analisi del contesto per valutare la qualità della vita e i gender gap.
- **FASE 2:** studio della domanda e offerta di servizi nella comunità.
- **FASE 3:** riclassificazione del Bilancio secondo tematiche di genere.
- **FASE 4:** valutazione dell'allocazione delle risorse in ottica di genere.

Il prodotto finale del servizio è costituito dal Bilancio di Genere dell'Ente. Il servizio ha una durata che va da 3 a 12 mesi a seconda delle dimensioni dei Comuni.

## I vantaggi

- Promuovere la consapevolezza degli amministratori locali sull'impatto di genere nelle decisioni di allocazione delle risorse realizzate dalle politiche e dai bilanci pubblici.
- Contribuire a ridurre le disuguaglianze di genere attraverso una distribuzione più equa delle risorse finanziarie.
- Rafforzare la trasparenza nell'utilizzo delle risorse collettive e la partecipazione della società civile nella comprensione delle implicazioni delle scelte di bilancio.
- Far emergere le esigenze della popolazione e del territorio di riferimento (domanda) e verificare la coerenza e l'efficacia della risposta (offerta) dell'ente in termini di programmi e servizi.
- Verificare l'impegno dell'ente per l'uguaglianza di genere.
- Migliorare i livelli di efficacia, efficienza, equità della spesa pubblica.

- Promuovere lo sviluppo del territorio e delle sue risorse (umane, socioeconomiche, ambientali, etc.).
- Sviluppare basi informative disaggregate per genere e indicatori gender sensitive.

# Contatti

**Telefono:** 06 89875119

**E-mail:** [info@leganet.net](mailto:info@leganet.net)

**Indirizzo:** Via delle Botteghe Oscure, 54 (RM)

**Sito web:** [www.leganet.net](http://www.leganet.net)

Welfare locale

## I nostri canali social

 [Leganet Srl](#)

 [leganet\\_aliautonomie](#)

 [Leganet](#)

